

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 9 del 29 giugno 2023

Addì dell'anno 2023 del giorno 29 del mese di giugno, previa convocazione del 27.06.2023 prot. 4146/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione dei verbali precedenti (29.03, 04.05, 05.05 e 25.05.23)
2. PIAO: provvedimenti;
3. Donazione libri: provvedimenti;
4. Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP: provvedimenti;
5. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
6. Impegni di spesa;
7. Ratifica incremento ore tecnico informatico S. Giacobelli;
8. Incremento scheda A4 Bolzoni;
9. Stampa materiale pubblicitario iscrizioni;
10. Impegni di spesa aggiornati per gli eventi del 50°;
11. Assestamento di bilancio;
12. Varie ed eventuali.

1 - Lettura e approvazione dei verbali precedenti (29.03, 04.05, 05.05 e 25.05.23).

Innanzitutto il Presidente propone per la verbalizzazione del consiglio di amministrazione la registrazione o la verbalizzazione contestuale, punto dopo punto all'O.d.G; tra le due proposte, ad unanimità, il C.D.A. si sceglie la seconda per evitare il lavoro di sbobinare la registrazione.

Si passa alla lettura ed approvazione del verbale n. 5 del 29.03.2023; si passa alla lettura e approvazione del verbale n. 6 del 04.05.23 con la variazione di spostare nelle varie ed eventuali le lamentele del Direttore verso il Direttore amministrativo e la risposta di quest'ultima; si passa alla lettura e approvazione del verbale n. 7 del 05.05.23; si passa alla lettura e approvazione del verbale n. 8 del 25.05.23.

2 – PIAO: provvedimenti.

Il presente punto viene rinviato per dare maggior tempo ad approfondimenti vista la complessità degli argomenti trattati in seno al PIAO, già passato al vaglio in sede di contrattazione decentrata in data 01.03.2023.

3 - Donazione libri: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il DPR 132/03;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto delle note di donazione di libri da parte del docente prof. Cicaré con nota del 16.06.2023, della docente prof.ssa Canale con nota del 14.06.2023, del sig. Ricci con nota del 14.06.2023, dalla docente prof.ssa Sarti con nota del 14.06.2023 e del sig. D'Amico con nota dello 11.06.2023;

Ascoltata la richiesta del Presidente che chiede che ogni donazione di libri debba essere fatta dal donante con un inventario preciso dei libri;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 45

delibera

di accettare le donazioni dei libri, così come elencate nelle note riportate nelle premesse, da parte del docente prof. Cicaré, della docente prof.ssa Canale, del sig. Ricci, dalla docente prof.ssa Sarti e del sig. D'Amico.

4 - Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto delle due relazioni sulle attività in conto terzi effettuate dalle due figure EP, Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria, rispettivamente al prot. 3008/22 del 04.05.2023 per 97,05 ore annue e prot. 3006 del 04.05.2023 per 58 ore annue;

Preso atto della delibera di questo CdA n. 43 del 04.05.2023 con cui si rinviava la discussione dopo la lettura delle relazioni sull'attività in conto terzi anno 2022 presentate delle figure EP, ossia del Direttore amministrativo e del Direttore di ragioneria;

Ascoltato il Direttore che mette in dubbio l'attività svolta dagli EP in particolar modo sostiene che nel 2022 la convenzione di Light Design era già terminata prima di detto anno;

Chiamato il Direttore di ragioneria che insiste sulla configurabilità del progetto Erasmus come "in conto terzi" in virtù della definizione data dal comma 5, dell'art. 9 del CIN del 2022.

Ascoltato il Presidente che mette in dubbio che si possa considerare l'attività Erasmus come "attività in conto terzi" e, pertanto, propone di sospendere la delibera in attesa di informazioni certe;

Ascoltato il Direttore amministrativo che insiste sul fatto:

- che, invece, trattasi di attività in conto terzi perché non è una conditio sine qua non propedeutica per il conseguimento del Diploma accademico da parte dello studente, ma di un'opzione studiorum;
- che l'Erasmus è un progetto di impegno comunitario a favore della mobilità studentesca sostenuta economicamente dall'INDIRE che è un ente esterno all'Accademia di Belle Arti di Macerata e al MUR;
- che, in tal fine, è stato effettuato un lavoro aggiuntivo da parte delle figure EP che va giustamente ed obbligatoriamente retribuito perché previsto dagli artt. 7, 8 e 9 del CIN del 2022;
- che è stato retribuito il passato anno anche per la stessa attività svolta nel 2021;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 46

delibera

di sospendere la delibera in attesa di chiarimenti esaustivi circa l'identità delle prestazioni svolte in Erasmus e ricompensi di attività svolte per conto terzi o meno.

5 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della richiesta del Presidente per la ratifica dei tre contratti, ciascuno di € 11.340 ivato e cap, di altrettanti professionisti, Tedeschi, Orsini e Vitiello – ECO Technics srl - per l'apertura delle buste relative alla gara europea per designare la ditta vincitrice per la presentazione dei progetti esecutivi, relativi all'immobile ex Casa del Fascio in piazza Mazzini, 74 in Macerata, per concorrere al finanziamento ministeriale con scadenza il 18.07.23;

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la eventuale disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 34.020,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap.120;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 47

delibera

- di ratificare i tre contratti stipulati tramite il Mepa ai professionisti Tedeschi, Orsini e Vitiello – ECO Technics srl - ciascuno per € 11.340 ivato e con cap. per l'apertura delle buste relative alla gara europea

per designare la ditta vincitrice per la presentazione dei progetti esecutivi, relativi all'immobile ex Casa del Fascio in piazza Mazzini, 74 in Macerata, per concorrere al finanziamento ministeriale con scadenza il 18.07.23;

- di impegnare la spesa di € 34.020,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 120.

6 - Impegni di spesa.

NON VIENE TRATTATO

7 - Ratifica incremento ore tecnico informatico s. Giacovelli.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della richiesta della Direttrice che riporta quanto deliberato al n. 24 dal C.A. nella seduta del 16.06.2023, ossia un incremento di n. 200 ore, pari ad € 4880,00 oneri inclusi, all'informatico Giacovelli per il lavoro che dovrà svolgere presso p.zzo Torri che dal mese di settembre p.v. l'Accademia avrà in locazione rendendo necessaria "una totale predisposizione informatica e WiFi" motivo per il quale si rende necessaria l'attività sopra detta;

Ascoltato il Direttore amministrativo che esprime parere negativo poiché in contrasto con la nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 tesa, tra l'altro, a ridurre le ore di incarichi esterni e/o didattica aggiuntiva per un risparmio finanziario reale i costi, elemento mancante;

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la eventuale disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 4880,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 59;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 48

delibera

- di ratificare l'incremento delle ore per il sig. Giacovelli di 200 ore, pur tenendo conto del richiamo della dr.ssa Rizzo della nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 di cui nelle premesse, vista la necessità di provvedere alla messa in funzione della nuova sede di p.zzo Torri oltre a garantire l'attuale servizio di supporto all'attività istituzionale e quella connessa al 50°;
- di ratificare il contratto stipulato con l'informatico Giacorelli per € 4880,00 oneri inclusi;
- di impegnare la spesa di € € 4880,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 59.

8 - Incremento scheda A4 Bolzoni

Il presente punto non viene trattato perché già deliberato dal Consiglio di amministrazione dell'8 febbraio 2023 al n. 10.

9 - Stampa materiale pubblicitario iscrizioni

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera n. 26 del C.A. del 16.06.23 illustrata dalla Direttrice che vorrebbe promuovere la campagna iscrizioni con gadget vari e stampa cartoline di Dipartimenti e Scuole (quest'ultime già acquistate e liquidata la relativa fattura elettronica);

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 5.709,60 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 106 per l'acquisto di gadget vari;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 49

delibera

di impegnare la spesa di € € 5.709,60 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 106 per l'acquisto di gadget vari.

10 - Impegni di spesa aggiornati per gli eventi del 50°

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Considerate le delibere del CdA n. 10 dell'8 febbraio 2023 e n. 42 del 4 maggio 2023 riguardanti gli eventi del 50°;

Preso atto della delibera n. 27 del C.A. del 16.06.23 illustrata dalla Direttrice per presentare variazioni di spesa agli eventi per i festeggiamenti del 50° in Manifestazioni artistiche, eventi, produzioni artistiche e attività connesse alla didattica come di seguito indicato:

1. MACERATA. ACCADEMIA IN GIOCO Progetto coordinato e gestito da Maria Letizia Paiato con Federica Giulianini e Vittoria Coen. Vedi call pubblicata il 21 ottobre 2022 https://www.abamc.it/news-didattica/item/accademia-in-gioco-call-for-students - GIUGNO 2023 - Allestimento dal 26 giugno				
PROGRAMMA				
Esperto Professionista/doc ente invitato	Giorno /Tipologia incontro/ore	tema	pernotto	Compenso giornate
A. Sbrilli	15 dicembre 2022 ore 17 incontro online	<i>Ah che rebus! Cinque secoli di enigmi tra arte e gioco in Italia</i>		Non oneroso
GENNAIO 2023				
Fabrizio Fantini	13 gennaio - ore 14.30- 18.30 - incontro online	<i>Esploriamo le logiche del gioco</i>		150 euro
M. Letizia Paiato	16 gennaio - ore 15-17 in presenza	<i>Arte pubblica – concetti di base</i>		Non oneroso
F. Giulianini	17 gennaio ore 10-13 lezione esterna	<i>La ginnastica dello sguardo</i>		Non oneroso

Loredana Finicelli	24 e 25 gennaio– incontro online	<i>Ambiente, paesaggio, territorio, tutela e valorizzazione: definizioni, analisi, prospettive + La piazza e il centro storico. Criticità e nuovi sviluppi nella dimensione contemporanea</i>		300 euro
Giovanna Bianco-Pino Valente	Workshop con i due artisti – 1(pomeriggio 5 ore) e 2 (intera giornata) febbraio		- TRENO NA>MC 01.02 e MC>NA 03.02 - Pernottamento 01 e 02 febbraio 2023.	300+400 euro * Compenso da dare a Giovanna Bianco, indicando nel contratto che il workshop è tenuto da Giovanna Bianco e Pino Valente.
FEBBRAIO 2023				
Professionista/doc ente invitato	Giorno /Tipologia incontro/ore	tema	pernotto	Compenso giornate
Loredana Finicelli	6 febbraio ore 14.30 – 18.30 incontro 7 febbraio ore 9.30 – 12.30 incontro	<i>La piazza nella cultura occidentale, dalla struttura architettonica al valore simbolico. Dalla piazza comunale alla piazza barocca. + la piazza rivoluzionaria, celebrativa, la piazza della nuova realtà urbana</i>	Pernottamento: 1 notte in camera singola il 6 febbraio a Macerata + rimborso benzina/autostrada Roma>MC e ritorno MC>Roma + vitto per il 6 sera - presentazione scontrino	300
Paolo Bini	9 febbraio ore 17 – 19 lezione esterna al tramonto	<i>Passeggiata in città</i>		Non oneroso
Massimiliano Verdino	10 febbraio ore 10 – 12 in presenza	<i>Antropologia(come scrivere un'intervista)</i>		Non oneroso
Chiara Di Egidio	13 febbraio ore 15 -19 14 febbraio ore 9-13 Workshop	<i>Le Mappe di Comunità</i>	Pernottamento: 1 notte in camera singola 13 febbraio a Macerata presentazione scontrino + rimborso benzina/autostrada da Teramo a MC e MC>TE <i>* Questo viaggio in auto va rimborsato a Prof Paiato che mette a disposizione l'auto</i>	150+150 euro Tot. 300 euro
Massimiliano Verdino	17 febbraio ore 10 – 12.00 in presenza	<i>Antropologia</i>		Non oneroso
Giovanni Gaggia	27 febbraio ore 15 -19 + 28 febbraio 9 -13 workshop		Pernottamento 1 notte in camera singola il 27 febbraio + rimborso benzina/autostrada Pergola/MC e MC/Pergola presentazione scontrino	2 giorni da 4 ore 300 euro Pernottamento 1 notte in camera singola il 27 febbraio

MARZO 2023				
Professionista/doc ente invitato	Giorno /Tipologia incontro/ore	tema	pernotto	compenso
Loredana Finicelli	6 marzo ore 14.30 – 18.30 in presenza 7 marzo ore 14.30 – 18.30 in presenza	<i>La piazza del Novecento, tra invenzioni metafisiche e sperimentazioni futuriste, dimensioni metropolitane. La piazza delle adunate.</i> <i>La piazza contemporanea: idee per una nuova dimensione collettiva. La piazza come palcoscenico dell'arte pubblica e delle sperimentazioni contemporanee. Immaginare il futuro. Idee per nuove Agorà.</i>	Pernottamento: 1 notte in camera singola da 06 marzo + rimborso benzina/autostrada Roma/MC e MC/Roma presentazione scontrino	150 +150 euro
Maria Letizia Paiato	8 marzo ore 15 -17 Incontro online	<i>Business Plan e Cronoprogramma: cosa sono e come compilarli</i>		Non oneroso
Arduino Viola	16 marzo + 17 marzo Workshop e conferenza pubblica Svoboda		Viaggio: BISOGNA PRENOTARE IL TRENO il 15 MARZO da Milano ore 17.30 a RIMINI con Trentitalia. Poi, partenza il 16 Marzo da RIMINI centrale ore 13.15, arrivo a MC alle 15.33 Ritorno il 17 marzo da MC alle 15.58 arrivo a PISA centrale alle 21.59 Pernottamento a Macerata 1 notte singola il 16 marzo	150 + 150 euro Tot. 300
Laurina Scottini	20 marzo conferenza/intervista online ore 15 - 17	<i>L'ironia nella pittura</i>		150 euro
Federica Giulianini+ M. Letizia Paiato	21 marzo ore 10.00-12.00 attività in esterno	<i>Interviste in città</i>		Non oneroso
Bruno Fantelli	29 marzo ore 15 -19	<i>La pittura come gioco</i>		150 euro
APRILE 2023				
Luigi Russo	4 aprile ore 11.00-13.00 in presenza mattina	<i>Gamification</i>	rimborso benzina/autostrada Fano a MC e MC/Fano	150 euro

			presentazione scontrino	
Luigi Coccia	4 aprile in presenza mattina			150 euro
Mascia Ignazi	5 aprile ore 10-12 in presenza	<i>Design dell'Urbano</i>		Non Oneroso
Vittoria Coen	18 aprile ore 10-12 incontro online	<i>Sull'estetica dei luoghi</i>		Non oneroso
Federica Giuliani	18 aprile ore 17, nel contesto della mostra Gaba Young	<i>Il Gioco. Allegoria della pittura. Tecniche di allestimento</i>		Non oneroso
Massimiliano Verdino	19 aprile ore 10.00 – 12.00 in presenza	<i>Antropologi/revisione interviste</i>		Non oneroso
Fabrizio Fantini	21 aprile ore 10.00-13.00 Incontro online	<i>E ora Giochiamo!!!</i>		150 euro
		SPESE FINORA SOSTENUTE	TOTALE SPESE CONFERENZE RIMBORSI, OSPITALITA'	EURO 4500 CIRCA
Conferenza di apertura		<i>Invitati A. Sbrilli</i>		Non oneroso
Materiali da acquistare per realizzazione – elenco di spesa				
Mappe/cartoline/ pannelli				Euro 500,00
Oggetti vari/coca-cola /banane/per P.zza mazzini		<i>Presentazione documento spesa sostenuta</i>		Euro 250,00 (rimborso a prof.ssa Paiato su presentazione doc.)
Pennarelli/tele		<i>Presentazione documento spesa sostenuta</i>		Euro 117,87 (rimborsare a prof.ssa Ghezzi)
Acquisto materiale per realizzazione murales Mole		<i>Presentazione documento spesa sostenuta</i>		Euro 700,00 (rimborsare a prof.ssa Ghezzi)
Rimborsi spese autorizzati dalla direzione		<i>Rimborsi per Docenti per allestimento e spese sostenute per spostamenti</i>		Euro 1500.00
			Totale ultime spese realizzazione	3067,87

2. ANCONA MOLE VANVITELLIANA Libri in gioco. Le parole come immagini e viceversa. Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico. Principale dipartimento coinvolto: Arti Visive e Progettazione Arti Applicate. Tipologia di intervento: Mostra. Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. Allestimento dal 22 giugno INAUGURAZIONE domenica 2 luglio 2022 Durata mostra dal 2 luglio al 2 settembre 2022				
Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi,		
Stampa materiale/pannelli didascalie/ locandine				Euro 300,00

Trasporto/ritiro basamenti				Euro 1600,00
Strutture/basamenti/per allestimento				Euro 7000,00
Acquisto materiale wall/painting				Euro 670,00 (da rimborsare a prof.ssa Rossella Ghezzi)
Documentazione fotografica/video Rimborsi spese spostamento/vitto				500,00 (su presentazione richiesta)
Guardiana				Euro 1742,00
Costo totale stimato				Tot. 11812,00 euro

3. CORRIDONIA. La piazza in gioco. Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principale dipartimento coinvolto: Progettazione Arti Applicate. Tipologia di intervento: proiezione sulla piazza di video mapping realizzati durante la didattica/ Modalità di realizzazione: workshop o come percorso/scelta didattica. **Allestimento dal 3 luglio**

Materiale utile per allestimento/stampe materiale				EURO 250,00
Affitto strumentazione/proiettori/attrezzatura		Vedi preventivo Service 2 service s.r.l		2989 euro ivato
Affitto strumentazione/audio/attrezzatura		Vedi preventivo FM (Marconi)		500 euro ivato
Rimborsi spese				Euro 150,00
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese imprevidite 200,00
Costo totale stimato				Tot. 4100,00 euro

4. ASCOLI PICENO. Il gioco del reportage. Gruppo di lavoro/curatela: Teorico - Pratico Principale dipartimento coinvolto: Progettazione Arti Applicate. Tipologia di intervento: Mostra fotografica. Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. **Allestimento 27 GIUGNO INAUGURAZIONE 29 GIUGNO 2022 Durata mostra dal 29 giugno al 31 agosto 2022**

Workshop con studenti e ospite	Prof. Ignacio Maria Coccia	GIA EFFETTUATO		EURO 1017,00
Materiale utile per allestimento/documentazione/stampe materiale				EURO 500,00
Allestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi/stampe fotografiche		400,00
rimborsi spese/trasporti/vitto/imprevisti				Euro 600,00
Costo totale stimato				Tot. 2517,00 euro

5. SAN SEVERINO. Forme e immagini. Il gioco delle parti fra scultura, pittura e restauro. Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principale dipartimento coinvolto: I.R.M. Istituto di Restauro Marche. Tipologia di intervento: Mostra. Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. **Allestimento dal 10 luglio INAUGURAZIONE domenica 16 luglio 2022 Durata mostra dal 16 luglio al 31 agosto 2022**

Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi		
Trasporto/ritiro opere		Affitto furgone per trasporto opere/cavalletti A/R(da quantificare con la prof.ssa Aloisio)		Euro 800,00
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia/rimborsi		Euro 200,00
promozione		stampe materiale/social/recensioni		Euro 200,00
Rimborso docenti per vitto e alloggio una settimana a san Severino		Da presentare scontrino per rimborsi		Euro 1300,00 circa
Costo totale stimato				Tot. 2500,00 euro

6. GROTAMMARE. Le figure in gioco. Dire, fare, illustrare. Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principale dipartimento coinvolto: Progettazione Arti Applicate – in particolare Scuola di Arte del Fumetto e illustrazione. Tipologia di intervento: Mostra Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. Allestimento dal 17 luglio INAUGURAZIONE domenica 23 luglio 2022 Durata mostra dal 23 luglio al 31 agosto 2022 - Museo MIC				
Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi		Euro 500,00
promozione		stampe materiale/social/recensioni/rimborsi documentazione fotografica		Euro 500,00
Costo totale stimato				Tot. 1000 euro

7. GROTAMMARE. Sculture da giocare. Simposio internazionale di scultura su Pietra “Polena” III ed. A cura di Antonio De Marini con la collaborazione dei docenti F. Mucci e F. Tognocchi. Principale dipartimento coinvolto: Arti Visive. Tipologia di intervento: Simposio. Formula organizzativa: residenza per giovani artisti/summer school Svolgimento e Allestimento e DATE dal 24 al 29 luglio 2022 – svolgimento Parco comunale pubblico della Madonnina/allestimento opere Lungomare Grottammare				
Allestimento/disallestimento		Attrezzature per allestimento degli spazi presso Parco Pubblico/bagno chimico/		200.00 (Preventivo chiamare ditta)
Trasporti da Macerata a Grottammare/andata e ritorno		trespoli + materiali da lavoro presenti in laboratorio scultura/ritiro a conclusione simposio		Euro 600.00
Residenza studenti/n.3 docenti+ vitto cena		B/B per 2 docenti		Euro 1000,00
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale/ Rimborsi spese spostamento/vitto		600.00
promozione		stampe materiale/social/recensioni/targhe per installazione		Euro 600,00
Costo totale stimato				Tot. 3000,00 euro

8. MACERATA Workshop e Conferenza internazionale – Gruppo di lavoro: intero dipartimento di Design (fashion, Light, Graphic, Interior) Date – a partire da marzo incontri + workshop finale 12/13/14 luglio in presenza -			
Tony Chambers		Gettone presenza	Euro 20000,00
Tony Chambers		Viaggio-vitto - alloggio	1250,00
Workshop/Conferenza internazionale (ORTO DEI PENSATORI UNIMC)		Noleggio servizio interpretariato	Euro 720,00
		Noleggio service/ledwall	Euro 800,00
		Noleggio cabina traduttori + ricevitore cuffie+impianto complessivo	Euro 600,00
		A. Bottoli Ospite relatore moderatore/gettone/alloggio/vitto/ 13 e 14 luglio	Euro 1000,00
Materiali stampa allestimento		Pannelli didattici/stampa progetti	Euro 500,00
Residenza workshop studenti e docenti	Urbino/ca' Romanino		Euro 1500,00
Cena ospitalità	Macerata	Aspettare preventivo	Euro 1250,00
Eventuali rimborsi ospiti/imprevisti			380,00
		TOTALE	EURO 28000,00

SPESE COMUNI PER TUTTI I PROGETTI				
CATALOGHI GENERALI				EURO 13.000,00
PUBBLICITA' (riviste già deliberate)	Pagina repubblica ultima autorizzato dal Presidente			EURO 20.000,00
MATERIALE STAMPA/LOCANDINE/IMPREVISTI				EURO 1000
IMPREVISTI DA INSERIRE CON DOCUMENTAZIONE				5000,00
RIMBORSI				5000,00
			TOTALE GENERALE	101.946,00

DA AGGIUNGERE – SCHEDE A 4 Già REALIZZATE				

PROGETTI NON REALIZZATI/ECONOMIE RISPARMIATE

GIOCHI FASHION ALTA ROMA - PREVENTIVATI – EURO 15.000,00

MONTECASSIANO – RESTAURO – EURO 2000,00

MACERATA – MOSTRA TABOCCHINI - EURO 11.800,00

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica dell'impegno di spesa riportate nelle delibere di cui in premessa;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 49

delibera

- di ratificare, in luogo della delibera n. 34 del 29.03.23 riguardante la pulizia delle tapparelle nella parte nuova dell'immobile in piazza Mazzini, 74 in MC, la spesa del progetto grafico presso la ditta Simple service per € 3.416 ivato;
- di approvare l'ulteriore svolgimento dell'iniziativa posticipata tra ottobre e novembre 2023 in occasione dell'apertura dei corsi e dell'anno accademico;
- di approvare il piano e le spese riportate nelle premesse;
- di accettare tutte le manifestazioni connesse con il 50° che ammontano ad € 124.374,12 ivato e che già insistono sulla spesa di bilancio, come da delibere precedenti di questo CdA, per € 200.000,00 con un risparmio complessivo di € 75.625,88.

11 - Assestamento di bilancio

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della bozza dell'assestamento di bilancio e.f. 2023 redatto secondo le volontà del Presidente e del Direttore e precisamente:

Capitolo		Gestione di competenza	
		Previsioni	Somme impegnate
N.	Denominazione	Definitive	Totale impegni
1	Indennità di Presidenza e di Direzione	160.000,00	0
2	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	17.000,00	9.070,05

3	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il Collegio dei Revisori	7.000,00	1.907,23
51	Compensi personale a tempo determinato	172.404,29	28.360,45
53	Compensi per straordinario	10.000,00	2.733,15
54	Compensi per didattica aggiuntiva	67000	0
55	Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0	0
56	Indennità di missione e rimborsi	0	0
57	IRAP	0	0
58	Formazione e aggiornamento personale	50522	0
59	Contratti di collaborazione	550.000,00	148.371,94
60	Accertamenti sanitari da 2021	0	0
61	oneri per la gestione de "Servizio Civile"	0	0
62	Compensi coordinatori di Dipartimento e coordinatori di Scuola	117.084,00	24.724,39
101	Biblioteca: acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	5.000,00	323,28
102	Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	8.000,00	2.403,53
103	Uscite di rappresentanza	32.109,58	690,57
104	Fondo minute spese	1.500,00	1.500,00
106	Uscite per pubblicità	30.000,00	11.174,00
107	Uscite per servizi informatici	100.000,00	23.096,57
109	Fitto locali	73.240,25	9.853,69

110	Acquisto di riviste, giornali ed abbonamenti (non per Biblioteca)	0	0
111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	60.000,00	33.940,82
112	Uscite postali	600	255,69
116	Canoni d'acqua	3.500,00	1.454,33
117	Energia elettrica	70.000,00	23.754,55
118	Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	60.000,00	38.408,33
119	Onorari e compensi per speciali incarichi	25.000,00	10.218,94
120	spese progettazione nuova sede	600.000,00	37.273,94
121	Premi di assicurazione	12.000,00	1.981,40
123	Pulizia locali e smaltimento rifiuti	47.000,00	6.719,78
124	Telefonia fissa, mobile e servizi internet	5.000,00	454,8
125	Progetto WIFI (dm 86 del 20 maggio 2020)	0	0
126	Modesti rinnovi e manutenzione di materiale per ufficio e didattico	25.000,00	22.170,65
127	Acquisti DM 734 del 2021	0	0
128	Uscite per GABA e GABA young	0	0
129	IVA U.P.B. 1.1.3	106.000,00	24.774,83
130	fondo di riserva U.P.B. 1.1.3	40.000,00	0
251	Esercitazioni didattiche - scheda a3	75.000,00	44.826,07
252	Manifestazioni artistiche	200.000,00	19.819,34

253	Fondo Consulta degli Studenti	5.000,00	0
254	Produzione artistica e ricerca	0	0
255	Progetti artistici documentati - scheda A4	51.000,00	14.455,33
256	Borse di studio autofinanziate (art. 12 dlgs 68/2012)	2000	0
257	Progetti internazionali - erasmus	193.245,16	117.999,20
258	Spese per particolari progetti finanziati esternamente (303 e 353 delle entrate)	0	0
259	Spese progetto Restauro dal Comune di San Severino Marche (253 delle entrate)	0	0
260	Convenzione Uni. Roma 2 per dottorato Restauro 3 annualità	40.074,90	20.037,45
261	Cofinanziamento ministeriale erasmus	0	0
262	Dm 752 del 30/6/21 (vedi descrizione vincolo)	0	0
263	Corsi di perfezionamento e corsi formativi	0	0
264	Fondo di riserva U.P.B. 1.2.1.	5.000,00	0
301	Manifestazioni artistiche	0	214,36
302	Produzione artistica	0	0
351	Interessi passivi	0	0
352	Uscite e commissioni bancarie	6.000,00	5.411,02
353	iva su U.P.B. 1.2.3.	1.320,00	51,96
354	fondo di riserva U.P.B. 1.2.3	0	0
401	Imposte, tasse e tributi vari	164.460,00	11.794,00

402	Decurtazione di cui art. 6 comma 3 D.L. 31/5/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010)	20000	0
403	impste acquisto immobile	0	0
451	Restituzione e rimborsi diversi	15.000,00	4.839,62
452	Fondo di riserva	0	0
453	uscite per spese legali, liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori	10.000,00	3.398,94
501	Varie	0	0
505	Uscite aventi natura conto terzi	0	0

TOTALE USCITE CORRENTI: 3241040,18

3.210.957,60	708.464,20
--------------	------------

551	Acquisti di immobili	0	0
552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	455.768,02	1.960,00
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	80.000,00	36.200,00
602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0	0
603	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	0	0
604	Acquisti per biblioteca	0	0
651	Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0	0
652	Depositi in buoni postali	0	0
701	Rimborso mutuo del	0	0

751	Rimborso anticipazione del	0	0
801	Altre estinzioni	0	0
851	Accantonamento per	0	0

TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE

535.768,02	38.160,00
------------	-----------

901	Ritenute erariali	0	0
902	Ritenute previdenziali e assistenziali	0	0
903	Ritenute diverse (I.V.A. legge stabilità 2015 comma 629)	0	0

TOTALE PARTITE DI GIRO

0	0
---	---

TOTALE GENERALE

3.778.828,20	746.624,20
--------------	------------

Ascoltato il direttore amministrativo che rileva la totale mancata presenza dei debiti chiesti e vantati a vario titolo dalla Regione Marche, di € 78.158,09 per occupazione abusiva dell'appartamento di 300 mq in via Garibaldi, 87, 2° p. con la causa n. R.G. 1163\2022 e dall'amministrazione provinciale di Macerata per € 1.844.183,77 per emolumenti anticipati e pagati a vario titolo e canone locativo relativo a via Berardi, 6 in Macerata (chiesti con ripetute PEC);

Ascoltato il Presidente che fa notare che si è in una fase ancora interlocutoria e di verifica delle cifre in discussione fornite dagli Enti e che, quindi, allo stato attuale non sono definibili in entità certa.;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 50

delibera

- di approvare la proposta di assestamento di bilancio secondo lo schema sotto riportato che è uguale a quello sopra riportato nelle premesse:

Capitolo		Gestione di competenza	
N.	Denominazione	Previsioni	Somme impegnate

		Definitive	Totale impegni
1	Indennità di Presidenza e di Direzione	160.000,00	0
2	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	17.000,00	9.070,05
3	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il Collegio dei Revisori	7.000,00	1.907,23
51	Compensi personale a tempo determinato	172.404,29	28.360,45
53	Compensi per straordinario	10.000,00	2.733,15
54	Compensi per didattica aggiuntiva	67000	0
55	Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0	0
56	Indennità di missione e rimborsi	0	0
57	IRAP	0	0
58	Formazione e aggiornamento personale	50522	0
59	Contratti di collaborazione	550.000,00	148.371,94
60	Accertamenti sanitari da 2021	0	0
61	oneri per la gestione de "Servizio Civile"	0	0
62	Compensi coordinatori di Dipartimento e coordinatori di Scuola	117.084,00	24.724,39
101	Biblioteca: acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	5.000,00	323,28
102	Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	8.000,00	2.403,53
103	Uscite di rappresentanza	32.109,58	690,57

104	Fondo minute spese	1.500,00	1.500,00
106	Uscite per pubblicità	30.000,00	11.174,00
107	Uscite per servizi informatici	100.000,00	23.096,57
109	Fitto locali	73.240,25	9.853,69
110	Acquisto di riviste, giornali ed abbonamenti (non per Biblioteca)	0	0
111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	60.000,00	33.940,82
112	Uscite postali	600	255,69
116	Canoni d'acqua	3.500,00	1.454,33
117	Energia elettrica	70.000,00	23.754,55
118	Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	60.000,00	38.408,33
119	Onorari e compensi per speciali incarichi	25.000,00	10.218,94
120	spese progettazione nuova sede	600.000,00	37.273,94
121	Premi di assicurazione	12.000,00	1.981,40
123	Pulizia locali e smaltimento rifiuti	47.000,00	6.719,78
124	Telefonia fissa, mobile e servizi internet	5.000,00	454,8
125	Progetto WIFI (dm 86 del 20 maggio 2020)	0	0
126	Modesti rinnovi e manutenzione di materiale per ufficio e didattico	25.000,00	22.170,65
127	Acquisti DM 734 del 2021	0	0
128	Uscite per GABA e GABA young	0	0

129	IVA U.P.B. 1.1.3	106.000,00	24.774,83
130	fondo di riserva U.P.B. 1.1.3	40.000,00	0
251	Esercitazioni didattiche - scheda a3	75.000,00	44.826,07
252	Manifestazioni artistiche	200.000,00	19.819,34
253	Fondo Consulta degli Studenti	5.000,00	0
254	Produzione artistica e ricerca	0	0
255	Progetti artistici documentati - scheda A4	51.000,00	14.455,33
256	Borse di studio autofinanziate (art. 12 dlgs 68/2012)	2000	0
257	Progetti internazionali - erasmus	193.245,16	117.999,20
258	Spese per particolari progetti finanziati esternamente (303 e 353 delle entrate)	0	0
259	Spese progetto Restauro dal Comune di San Severino Marche (253 delle entrate)	0	0
260	Convenzione Uni. Roma 2 per dottorato Restauro 3 annualità	40.074,90	20.037,45
261	Cofinanziamento ministeriale erasmus	0	0
262	Dm 752 del 30/6/21 (vedi descrizione vincolo)	0	0
263	Corsi di perfezionamento e corsi formativi	0	0
264	Fondo di riserva U.P.B. 1.2.1.	5.000,00	0
301	Manifestazioni artistiche	0	214,36
302	Produzione artistica	0	0
351	Interessi passivi	0	0
352	Uscite e commissioni bancarie	6.000,00	5.411,02

353	iva su U.P.B. 1.2.3.	1.320,00	51,96
354	fondo di riserva U.P.B. 1.2.3	0	0
401	Imposte, tasse e tributi vari	164.460,00	11.794,00
402	Decurtazione di cui art. 6 comma 3 D.L. 31/5/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010)	20000	0
403	impste acquisto immobile	0	0
451	Restituzione e rimborsi diversi	15.000,00	4.839,62
452	Fondo di riserva	0	0
453	uscite per spese legali, liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori	10.000,00	3.398,94
501	Varie	0	0
505	Uscite aventi natura conto terzi	0	0

TOTALE USCITE CORRENTI: 3241040,18

3.210.957,60	708.464,20
--------------	------------

551	Acquisti di immobili	0	0
552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	455.768,02	1.960,00
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	80.000,00	36.200,00
602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0	0
603	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	0	0
604	Acquisti per biblioteca	0	0

651	Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0	0
652	Depositi in buoni postali	0	0
701	Rimborso mutuo del	0	0
751	Rimborso anticipazione del	0	0
801	Altre estinzioni	0	0
851	Accantonamento per	0	0

TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE

535.768,02	38.160,00
------------	-----------

901	Ritenute erariali	0	0
902	Ritenute previdenziali e assistenziali	0	0
903	Ritenute diverse (I.V.A. legge stabilità 2015 comma 629)	0	0

TOTALE PARTITE DI GIRO

0	0
---	---

TOTALE GENERALE

3.778.828,20	746.624,20
--------------	------------

- di dare mandato al Presidente di redigere la relazione a sua firma secondo gli importi contenuti nel punto precedente;
- di presentare detto assestamento di bilancio ai Revisori dei conti per il prescritto parere vincolante.

12 – Varie ed eventuali

A) Ratifica pubblicità su quotidiano La Repubblica: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della richiesta del Presidente di ratificare la pubblicità dell'ABAMC sulla pagina del quotidiano La Repubblica per € 1.000,00 + IVA;

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 1.220,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 106 per la pubblicità sul quotidiano La Repubblica;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 51

delibera

di ratificare e impegnare la spesa di € 1.220,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap.106 per la pubblicità di un giorno su una pagina del quotidiano Lea Repubblica.

B) Vulnerability assestment del sito web dell'ABAMC: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto dalla richiesta del Direttore di tutelare il sito web di quest'Accademia di Belle Arti dalla vulnerabilità informatica;

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 1.464,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 107 per l'acquisto del servizio per tutelare il ns. sito web dalla vulnerabilità informatica.;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 52

delibera

di impegnare la spesa di € 1.464,00 ivato sul cap 107del bilancio provvisorio e.f. 2023 per tutelare il sito web di quest'Accademia di Belle Arti dalla vulnerabilità informatica.

C) Delibera del CdA n. 48 del 5 luglio 2021 liquidazione docenti progetto CA.RI.MA.: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera del CdA n. 11 dell'8 febbraio 2023 tesa a liquidare i docenti Bajo, Catani e Castellani;

Ascoltato il Direttore che propone di annullare la delibera del CdA n. 11 dell'8 febbraio 2023 in luogo della delibera n. 48 del 5 luglio 2021 tesa a liquidare i docenti sopra riportati secondo la presente tabella, ossia:

1	Individuazione docenti coinvolti per competenze nella Convenzione	Prof.ssa Castellani – docente Graphic design- impaginazione grafica	€ 2700,00 (€ 3582,90 oneri compresi)
---	---	---	---

2	Individuazione docenti coinvolti per competenze nella Convenzione	Prof. E. Bajo– docente fotografia –documentazione fotografica	€ 2000,00 (€ 2654,00 oneri compresi)
3	Individuazione docenti coinvolti per competenze nella Convenzione	Prof. M. Catani– docente applicazioni digitali/multimediale – documentazione video	€ 2000,00 (€ 2654,00 oneri compresi)
4	Borse di studio	n. 5 studenti dei corsi di appartenenza individuati a seguito di bando n. 1855/42 del 14/04/2021 e della graduatoria Prot. n. 3430./42 del 29/04/2021: Aureli Sirio e Sophia Antognozzi per Graphic Design – Pennesi Giammaria e Ciabò Riccardo per Fotografi- Di Buò Alessio per Multimediale	€ 500,00 x 5= € 2500,00
	Acquisto strumentazione	Obiettivo Nikon + drone	€ 3622,18 iva inclusa
	TOTALE	Spese totali	€ 15.013,08

Ascoltato il Direttore amministrativo che esprime parere negativo in base al Regolamento per attività in conto terzi di quest'ABA, approvato con delibera n. 9 del C.d.A. del 07.02.2020 e variato con delibera n. 8 dal C.d.A del 15.03.2021, in particolare, l'art. 4, 1° comma, riguardante la quota per l'ABAMC del 20% che viene integralmente impiegata per il progetto andando oltre il contributo/finanziamento della CARIMA;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la indisponibilità di bilancio sul cap. 258 del bilancio 2023 della spesa di € 15.013,08 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP procederà con una variazione di bilancio;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 52

delibera

- di provvedere alla variazione di bilancio in uscita per provvedere al pagamento dei docenti di cui in premessa, previo parere positivo da parte dei Revisori dei conti;
- di liquidare, subordinatamente all'esito da parte dei Revisori dei conti, i docenti Bajo, Castellani e Catani secondo la delibera del CdA n. 48 del 5 luglio 2021 stilando i contratti necessari da parte del Direttore.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993